

Die Agricom S.A. steht für Technik, die bewegt – in Landwirtschaft, Bau und Kommunen. Als etabliertes Unternehmen in Luxemburg und der Großregion arbeiten wir täglich daran, unsere Kunden zuverlässig zu unterstützen – mit starken Produkten und einem engagierten Team. Werde auch Du Teil unseres Erfolges! Wir sind Branchenführer mit starkem Wachstum und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin einen:

**Komm
ins
Team!**

Sachbearbeiter Werkstattverrechnung und Administration (m/w/d)

Vollzeit 40 Std. und unbefristet
für den Standort L-7737 Colmar-Berg

Ihre Aufgaben:

- ▶ Sie erstellen und prüfen die Abrechnung unserer Werkstattaufträge und behalten dabei stets den Überblick
- ▶ Sie erfassen Leistungen, Ersatzteile und Arbeitszeiten und sorgen für eine korrekte Verbuchung in SAP
- ▶ Sie unterstützen Service und Vertrieb im Tagesgeschäft und tragen zu reibungslosen Abläufen bei
- ▶ Sie sind Ansprechpartner für interne Teams sowie für Kunden bei Rückfragen

Ihr Profil:

- ▶ abgeschlossene technische, landwirtschaftliche o. kaufmännische Ausbildung
- ▶ idealerweise Erfahrung in der Werkstattabrechnung oder im administrativen Bereich
- ▶ sicher im Umgang mit MS Office, SAP von Vorteil
- ▶ gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- ▶ Sie arbeiten strukturiert, denken mit und packen gerne im Team an

Was Sie bei uns erwartet:

- ▶ eine vielseitige Aufgabe mit echter Verantwortung
- ▶ ein sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz
- ▶ ein modernes Umfeld und ein Team, das zusammenhält
- ▶ eine faire, leistungsorientierte Vergütung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schick uns deine Bewerbung mit Lebenslauf per Post oder per Email an folgende Adresse:

DE VERBAND GROUP
Personalabteilung
3, rue François Krack
L-7737 Colmar-Berg
recrutement@de-verband.com